



Área Científica de Informática

Disciplina: INFORMÁTICA I - Cursos: CA/MK/CI

Paula Peres Ano Lectivo: 03/04	Ficha de Trabalho Revisão dos conhecimentos do word	Informática I 1º ano
---	--	---------------------------------------

- 1) Utilizando o Microsoft Word, copie o ficheiro [Einstein.doc](#) e crie um documento cujo conteúdo seja o mais aproximado possível ao [Anexo](#). Recorra aos ficheiros de imagens [Foto IPP](#) e [TimeLine](#).
- 1.1. Ao texto deverá ser aplicado o tipo de letra **Times New Roman** e tamanho **12**. Verifique os estilos negrito e itálico de acordo com o anexo.
- 1.2. Configure as margens esquerda e direita do documento com 2cm.
- 1.3. Crie os estilos Tit1 e Tit2 onde
Tit1 – Arial, 16, negrito.
Tit2 – Arial, 14, negrito, itálico
Aplique as títulos de acordo com o índice fornecido.
- 1.4. Insira os cabeçalhos e rodapés de acordo com as diferentes secções. Configure em formato de página horizontal e os limites na secção correspondente.
- 1.5. Crie a capa com auxílio do WordArt.
- 1.6. A fotografia deverá ser sombreada.
- 1.7. Defina duas colunas para o texto da página 6 inserindo uma quebra de coluna de acordo com o Anexo e introduza uma imagem do Clipart em marca de água como fundo.
- 1.8. Crie a tabela da cronologia e formate-a. Insira a forma automática com a imagem TimeLine fornecida.
- 1.9. Construa e formate o parágrafo “até sempre...” da última página de acordo com o anexo. Este deverá ter uma espaçamento duplo.
- 1.10. Defina as hiperligações para as referências apresentadas.
- 1.11. Crie o índice do trabalho e o índice de figuras.
- 1.12. No final do documento crie o seu mini-curriculo acessível por marcador a partir do seu número inserido na capa.
- 1.13. Efectue a captura do écran com o site do ISCAP e introduza-o na última célula da tabela assim como o respectivo link (<http://www.iscap.ipp.pt>)
- 1.14. Crie uma macro chamada “Formatação” que centre o título e aplique uma formatação automática à tabela.